

Afin d'avoir un minimum de traçabilité des modifications réalisées sur les sillons, l'horairiste **instruit systématiquement le ALT F10** avec : fiche sillon, nom et numéro de l'horairiste.

Comment procéder :

- Taper "Alt+F10"
- Descendre le curseur jusqu'à la dernière date saisie
- Cliquer sur « Inser »
- Une nouvelle ligne apparaît, renseigner les deux dernières colonnes

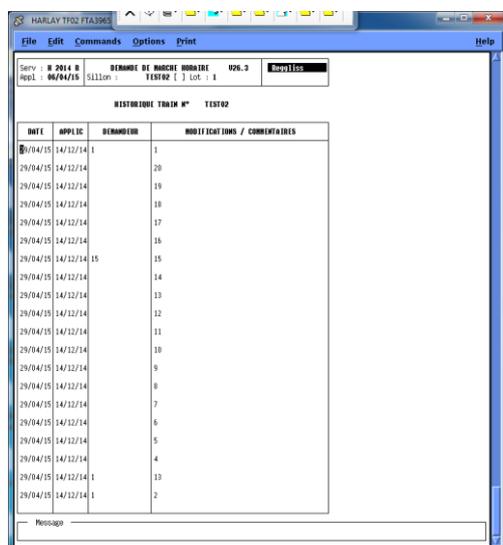
HISTORIQUE TRAIN N° 96600

DATE	APPLIC	DEMANDEUR	MODIFICATIONS / COMMENTAIRES
█			

Dans la colonne « Demandeur », l'horairiste indique le référent origine de la demande de modification (nom EF, INFRA, BHR, DCS secteur, BHL).

Dans la colonne « Modifications / Commentaires », l'horairistes indique l'adaptation réalisée (création, modification, suppression), la cause de l'adaptation, son nom, son numéro de téléphone et secteur de production.

Ex : modification, arrêt [S] ajouté à Dijon, B. WAYNE, 412438, CPSA SE



Le « Alt + F10 » permet de tracer les différentes manipulations dans la limite de **20 saisies de 132 caractères maximum** en commentaires (sans identification de la période de la manipulation (Service/Rectif certifié ou ouvert)).
En cas d'une 21^e saisie, la dernière ligne est écrasée.
En cas de suppression de la ligne 1, cela détruit l'ensemble des saisies de l'historique.
Il n'y a pas de contraintes chronologiques de saisie.
En conséquence l'historique ne peut contenir que les 19 dernières manipulations et doit conserver la N° 1.